**后勤管理处2022年度重点目标任务**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **目标值和形象进度** | **责任科室** | **责任领导** | **责任人** | **完成时间** | **权重** |
| 1 | 加强员工教育培训  提升后勤服务质效 | ①加强职工教育管理，开展职工业务培训、举行职工技能比武；  ②开展“学习党史”主题教育活动；  ③做好全员聘任工作； | 综合科 | 陈邦权 | 肖 恒 | 11月30日前 | 15% |
| 2 | 加强节能节水监管  推进绿色校园建设 | ①推进学校合同节水管理及用电定额管理，开展节能、节水、低碳等主题宣传活动；  ②完成电动汽车充电基础设施建设任务；  ③完成智能电表升级改造； | 能源科 | 李 林 | 何元金 | 11月30日前 | 25% |
| 3 | 规范物业服务监管提升绿化清洁水平 | ①切实做好物业服务监督管理；  ②做好小型保障及专项维修工作；  ③做好南部广场绿化带打造； | 物业科 | 李 林 | 杨国礼 | 11月30日前 | 35% |
| 4 | 加强食堂经营监管提升餐饮服务品质 | ①加强食品安全、食品卫生监督，做好联营食堂监管、考核及满意度测评工作；  ②努力提升大众食堂餐饮服务品质，做好教职工工作午餐和公务接待服务工作；  ③做好北苑大众食堂社会化服务外包工作。 | 膳食科 | 陈邦权 | 秦 琴 | 11月30日前 | 25% |