**长江师范学院修缮项目（常规、紧急）任务下达通知单**

|  |  |
| --- | --- |
| 修缮项目名称 |  |
| 施工单位 |  |
| 任务单编号 |  |
| 任务下达时间 |  | 要求完成时间 |  |
| 维修内容、方案 |  |
| 现场代表签字 | 年 月 日 | 项目负责人签字 | 年 月 日 |
| 分管领导签字 | 年 月 日 | 任务接收人签字 |  年 月 日 |
| 完成情况 | □未完成 □已完成 |
| 质量情况 | □不合格 □合格 |
| 处罚情况 |  |
| 备注 |  |

说明：此表一式4份，施工单位3份，建设单位1份。